



Novo ponto eletrônico entra em funcionamento

Nova sistemática de controle de jornada passa a funcionar em caráter definitivo

A partir do primeiro dia útil de março os servidores técnico-administrativos da Universidade Federal do Paraná (UFPR) passarão, definitivamente, a utilizar a nova forma de controle da jornada de trabalho. O novo sistema é totalmente online e cada servidor deve registrar a entrada e saída de sua unidade administrativa do próprio computador ou de qualquer outro computador ligado a rede nos campi da UFPR.

Desde agosto de 2015 o sistema já estava em funcionamento, porém apenas em caráter experimental, nas unidades das Pró-reitorias e Assessorias do Gabinete da reitoria. Segundo o pró-reitor de administra-

ção, Professor Edelvino Razzolini Filho, a ferramenta foi criada para atender à Portaria 1854/2015 da Reitoria, que define as regras para o controle de frequência dos servidores da universidade. “A instituição assinou um Termo de Ajuste de Conduta (TAC) junto ao Ministério Público do Trabalho (MPT-PR) em 2006, e desde então se comprometeu a criar um sistema do controle de jornada mais eficiente do que as antigas folhas ponto, pois estas não poderiam mais ser aceitas”, comentou Edelvino. O pró-reitor refere-se às fichas preenchidas por cada servidor com seus horários de chegada e saída do trabalho, utilizadas até então. As administrações setoriais, em articulação com a administração da

UFPR, consideraram o sistema inovador, mas demandaram um período de implantação estendido, que permite ainda ajustes e acolhimento de especificidades das unidades. Estipulou-se então o período de 01 de março até 30 junho para a etapa de implantação, com avaliações periódicas e a consolidação a partir de julho de 2016.

Todos os servidores com matrículas ativas na Universidade devem passar, a partir de agora, a registrar o ponto pelo sistema, que pode ser acessado através da intranet ou diretamente pelo endereço a seguir:

<https://homologa.cce.ufpr.br/frequencia>



Segundo o diretor do Centro de Computação Eletrônica (CCE), Edson Flavio de Souza, o registro de ponto eletrônico deverá ser feito exclusivamente pela rede interna da Universidade – assim, não será possível realizar a operação de outros locais ou de plataformas mobile, por exemplo. “Os servidores devem registrar diariamente a entrada

e saída do trabalho, e os dados serão submetidos a homologação mensal das respectivas chefias. Os chefes das unidades receberam um treinamento para operar o sistema durante os meses de janeiro e fevereiro, promovido pelo CCE e pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progepe). “Em seguida eles repassarão os detalhes para as equipes”, informou Edson Flávio.

Confiabilidade e transparência

Além de atender às exigências do Ministério Público do Trabalho do Paraná o novo sistema auxiliará a gestão da Universidade, propiciando maior confiabilidade no registro dos dados e, ainda, conferindo à instituição mais transparência. “Precisamos sempre buscar o aprimoramento das ferramentas de gestão. Medidas como esta, além de trazer maior eficiência ao ambiente público, auxilia como resposta à sociedade que é quem nos mantém”, afirma o reitor Zaki Akel Sobrinho.

Flexibilização de jornada: 30 horas

Reitor Zaki lembrou que a flexibilização da jornada de trabalho para 30h semanais, foi uma proposta acatada pela Reitoria, comprovando o diálogo e seu respeito aos servidores da UFPR. Lembrou, porém, que várias unidades ainda não encaminharam o pedido de regulamentação da flexibilização para análise da comissão que trata do assunto.

As unidades que desejam ter regularizadas as jornadas flexibilizadas devem atender aos critérios que foram estabelecidos, em Comissão específica, no ano de 2011, elaborados em parceria com membros do Sinditest, dos Conselhos Superiores e da administração da UFPR.

O Reitor Zaki disse, ainda, que a Comissão que analisa os processos está em plena atividade e os processos já encaminhados estão avançando. “A UFPR precisa ter uma boa implantação das 30horas. Por isso, os pedidos precisam ser encaminhados para análise”.

Passo a passo

Confira como realizar o registro de entrada e saída no novo sistema de ponto eletrônico:

